

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Ліцею № 12 м. Ковеля

Протокол № 11 від 20 травня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом № 61 від 20.05.2025

директор Ліцею № 12 м. Ковеля

_____Ігор ЩУР

**ПОРЯДОК
ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАЯВНОГО РІВНЯ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ЛІЦЕЇ № 12 КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. ПОРЯДОК ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ У ЛІЦЕЇ № 12 КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Порядок) є основним документом, що забезпечує єдиний підхід до визнання результатів навчання у закладі, регламентує та визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів осіб, які:

- в умовах воєнного стану вимушено стали внутрішньо переміщеними особами;

- в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну;

- прибули з міжнародно невизнаних територіальних утворень, тимчасово окупованих територій України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Порядок може застосовуватись для визнання результатів наявного рівня навчання для здобувачів освіти інших категорій, не передбачених абзацами 2-4 цього пункту.

1.2. Порядок забезпечує право дитини на освіту, в т.ч. на визнання результатів навчання, що були здобуті нею у країні перебування або шляхом неформальної освіти, та розроблений відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», п. 5 Розділу I Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 (зі змінами, внесеними згідно з наказами МОН України № 714 від 20.05.2024, № 1040 від 25.07.2024, № 1276 від 09.09.2024), Методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563 (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 836 від 13.06.2024), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (зі змінами, внесеними згідно з наказом МОН України № 1021 від 14 листопада 2022 року).

1.3. У своїй роботі щодо визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти ЛІЦЕЙ № 12 КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Ліцей № 12 м. Ковеля) керується нормативно-правовими документами, зазначеними у п. 1.2 Порядку, іншими нормативно-правовими актами та цим Порядком.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

наявний рівень навчання здобувачів освіти – наявний рівень знань, умінь та навичок здобувача освіти з певного навчального предмета або інтегрованого курсу (одного або декількох);

результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

неформальна освіта – це освіта (сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей)), яка здобувається за освітніми програмами та не засвідчена державними документами про освіту;

визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти (далі – визнання результатів навчання) – це комплекс процедур, що встановлюють відповідність результатів навчання, здобутих в закладі освіти країни перебування та/або здобутих шляхом неформальної освіти, результатам навчання, передбачених Освітньою програмою Ліцею № 12 м. Ковеля.

1.5. Інші терміни у цьому Порядку вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актах у сфері повної загальної середньої освіти.

1.6. Визнання результатів навчання передбачає такі процедури:

- подання заяви про визнання результатів навчання та довідки або інших документів, що підтверджують наявний рівень навчання;
- верифікація наданих документів;
- встановлення відповідності результатів рівня навчання учня/учениці результатам навчання, передбачених Освітньою програмою Ліцею № 12 м. Ковеля;
- прийняття рішення про зарахування/не зарахування учню/учениці певних освітніх компонентів Освітньої програми Ліцею № 12 м. Ковеля та рекомендації щодо зарахування до певного класу.

1.7. Визнання результатів навчання здійснюється шляхом видання відповідного наказу керівника Ліцею № 12 м. Ковеля на підставі рішення педагогічної ради, яке приймається з урахуванням результатів роботи комісії з визначення результатів навчання (далі – Комісія).

1.8.Здобувачі освіти можуть бути зарахованими до Ліцею № 12 м. Ковеля після проходження процедури визнання результатів навчання.

1.9. Інформація про можливість визнання результатів у Ліцеї № 12 м. Ковеля оприлюднюється на офіційному сайті закладу.

2. Подання документів для визнання результатів навчання

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків або інших законних представників дитини. Заява подається особисто або електронною поштою чи іншими засобами зв'язку чи (залежно від обставин, за вибором заявника). До заяви додаються копія свідоцтва про народження дитини (або копія паспортного документа дитини), довідка або інші вказані у заяві документи, що підтверджують наявний рівень навчання.

2.2. Довідка або інші документи, що підтверджують наявний рівень навчання (далі – документи), видані закладом освіти за кордоном, мають супроводжуватися нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.

2.3. Бажано, що документи містили таку інформацію:

- ім'я та прізвище, дата та місце народження учня;
- назва навчального закладу та період навчання учня в ньому;
- клас навчання;
- перелік предметів із зазначенням кількості навчальних годин і тем, які вивчались;
- результати навчання;
- система оцінювання, яку використовують в закладі освіти, із зазначенням найвищого та найнижчого балів;
- дата видачі, печатка та підпис керівника закладу освіти.

2.4. Документи, що подаються до розгляду, не мають містити дописки, виправлення.

2.5. Документи, видані на тимчасово окупованій території України, міжнародно невизнаних територіальних утворень або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, не підлягають розгляду.

2.6. За повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до Ліцею № 12 м. Ковеля, відповідає згідно з вимогами законодавства України особа, яка їх подає.

2.7. Строк розгляду заяви, інших документів та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

3. Робота комісії з визнання результатів наявного рівня навчання

3.1. Наказом керівника Ліцею № 12 м. Ковеля створюється Комісія з визнання результатів наявного рівня навчання (далі - Комісія) у складі 5-7 осіб, визначається її персональний склад.

3.2. До складу Комісії входить директор Ліцею № 12 м. Ковеля або заступник директора з навчально-виховної роботи, вчителі початкових класів, вчителі-предметники -- відповідно до рівня освіти, за який здійснюється визнання результатів рівня навчання та навчальних предметів/інтегрованих курсів.

3.3. До роботи Комісії при потребі можуть залучатися інші педагогічні працівники.

3.4. Директор Ліцею № 12 м. Ковеля забезпечує неупереджену роботу Комісії та запобігає конфлікту інтересів.

3.5. Голова та члени Комісії:

- здійснюють верифікацію наданих документів та встановлюють, чи достатньо інформації в наданих документах, щоб зробити висновок про визнання результатів;
- готують завдання для визначення наявного рівня навчання, проведення річного оцінювання (при потребі);
- встановлюють відповідність наявного рівня навчання здобувачів освіти результатам навчання, передбачених Освітньою програмою Ліцею № 12 м. Ковеля або окремими освітніми компонентами відповідно;
- приймають рішення про можливість зарахування/не зарахування здобувачам освіти певних освітніх компонентів Освітньої програми Ліцею № 12 м. Ковеля;
- надають рекомендації щодо зарахування здобувача освіти до певного класу;
- дотримуються етичних норм поведінки, вимог забезпечення конфіденційності, створювати належну психологічну обстановку для заявника та здобувачів освіти.

3.6. Результати роботи Комісії оформлюються протоколами, які розглядаються на засіданні педагогічної ради та затверджуються наказом керівника закладу.

3.7. Комісія може прийняти наступні рішення:

- відмовити у визнанні результатів через непроходження верифікації або недостатню кількість даних в наданих документах, рекомендувати пройти річне оцінювання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти) відповідно до законодавства України з певних навчальних предметів/інтегрованих курсів (окремих тем);
- встановити відповідність наявного рівня навчання з предметів Освітньої програми Ліцею № 12 м. Ковеля, рекомендувати зарахувати результати навчальних досягнень з навчальних предметів/інтегрованих курсів;

- встановити часткову відповідність наявного рівня навчання з предметів освітньої програми Ліцею № 12 м. Ковеля, рекомендувати здійснити визначення наявного рівня навчальних досягнень з певних навчальних предметів/інтегрованих курсів (окремих тем);

- за результатами визначення рівня результатів навчання - визначено рівень НДУ відповідно до шкали та критеріїв оцінювання згідно Освітньої програми Ліцею № 12 м. Ковеля;

- рекомендувати зарахувати до певного класу.

3.7. З наказом директора та рішенням Комісії заявник має бути ознайомлений протягом двох робочих днів з моменту видання наказу.

3.9. Рішення Комісії є остаточним і оскарженню не підлягає. Заявник має право звернутися до інших суб'єктів, які здійснюють визнання результатів наявного рівня навчання здобувачів освіти.

4. Визнання результатів навчання здобувачів освіти різних категорій

4.1. Визнання результатів навчання здобувачів освіти із числа внутрішньо переміщених осіб може бути здійснено на підставі довідки або інших документів, виданих закладом освіти, в якому дитина здобувала освіту за місцем тимчасового перебування. У такому випадку Комісія не створюється, зарахування дитини до Ліцею № 12 м. Ковеля та/або визнання результатів її навчання здійснюється керівником закладу.

4.2. Здобувачам освіти, які прибули з міжнародно невизнаних територіальних утворень, тимчасово окупованих територій України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, надається можливість пройти річне оцінювання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти) відповідно до законодавства України.

Таке річне оцінювання може здійснюватися із використанням технологій дистанційного навчання та засобів зв'язку з дотриманням принципів академічної доброчесності.

4.3. Особам, які в умовах воєнного стану вимушено виїхали за межі України та повернулися в Україну, можуть бути зараховані результати навчання у країні перебування за підсумками роботи Комісії. У такому випадку заявник має подати заяву та довідку із закладу навчання за кордоном (оригінал та нотаріально засвідчений переклад українською мовою) із зазначенням навчальних предметів, тем, що містить навчальна програма з даного предмету (за можливості) та кількості годин на тиждень тощо. Комісія має розглянути заяву та додану довідку та прийняти рішення щодо зарахування чи відмови зарахування зазначених предметів, про що повідомляють заявнику у дводенний термін після прийняття рішення.

4.4.Учням, які навчались тільки в закладі освіти країни перебування за очною формою, можуть зараховуватись результати навчання з тих предметів, що передбачені і навчальним планом закладу освіти країни перебування, і навчальним планом української школи.

4.5.Дітям, які, перебуваючи за кордоном, не вивчали предмети, передбачені українськими освітніми програмами, або в них відсутня інформаційна довідка, яка підтверджує навчання, надається можливість пройти річне оцінювання до початку навчального року. В окремих випадках можливе проведення річного оцінювання протягом навчального року. Форму проведення оцінювання обирає Комісія, графік проведення оцінювання затверджується наказом директора ліцею.

4.6.Річне оцінювання з української мови, української літератури, історії України та географії у 5-11 класах Комісія може проводити відповідно до модифікованих програм, рекомендації щодо використання яких затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2024 року [№ 701](#).

4.7.Не допускається визнання результатів з навчальних предметів тільки за співпадінням назв навчальних предметів. Комісія зобов'язана вжити заходів щодо аналізу змістового наповнення навчальних предметів, що вивчалися учнем/ученицею в країні перебування, та визначити відповідність матеріалу, що вивчався, навчальним програмам, за якими здійснюється освітній процес в Ліцеї № 12 м. Ковеля.

4.8.Під час зарахування результатів навчання, здобутих під час навчання за кордоном, Ліцей № 12 м. Ковеля використовує дані про співвіднесення шкали відповідної країни та української 12-бальної системи, запропоновані Міністерством освіти і науки України (наказ від 13.06.2024 № 836).

4.9.Визначення наявного рівня результатів навчання або річного оцінювання може здійснюватись Комісією в т. ч. у ході проведення письмової діагностувальної/контрольної роботи, усної співбесіди, спостереження за ходом виконання практичного завдання, фізичних вправ, практичної/дослідницької діяльності, взаємодії з дорослими, однолітками тощо.

4.10. Заява щодо визнання результатів навчання та/або заява щодо річного оцінювання, оригінали документів про навчання у країні перебування з нотаріально засвідченим перекладом, протоколи Комісії, учнівські роботи, інші матеріали зберігаються в архіві закладу відповідно до вимог. Додаток до наказу ліцею за підсумками визнання результатів навчання та/або визначення наявного рівня навчання та копії документів про навчання у країні перебування зберігаються в особовій справі здобувача освіти.

4.11. У випадку навчання в закладі освіти країни тимчасового перебування й одночасно в закладі освіти України (за дистанційною, сімейною (домашньою) або екстернатною формами), визнання результатів навчання (річне оцінювання) не потрібне. Не потребують окремого визнання закладом освіти результати навчання, отримані дітьми у закладах освіти країн тимчасового перебування, де впроваджувались українські освітні програми. Після повернення в Україну ці діти зараховуються до закладів освіти і переводяться на наступний рік навчання в установленому порядку на підставі результатів оцінювання, проведеного закладом освіти країни тимчасового перебування, за умови надання інформаційної довідки про підтвердження навчання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей Порядок набирає чинності з дати його схвалення педагогічною радою Ліцею № 12 м. Ковеля та вводиться у дію наказом директора ліцею того ж дня.

5.2. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

5.3. Зміни та доповнення до цього Порядку розглядаються і затверджуються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора ліцею.

5.4. Порядок (із змінами та доповненнями) оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному сайті Ліцею № 12 м. Ковеля упродовж трьох робочих днів з дати схвалення педагогічною радою закладу освіти.

Додаток 1

до ПОРЯДКУ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАЯВНОГО РІВНЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ЛІЦЕЇ № 12 КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Директору

_____ назва закладу _____

_____ ПІБ директора _____

_____ ПІБ заявника _____,

що проживає за адресою

Тел. _____

e-mail _____

Заява

Прошу визнати результати наявного рівня навчання моєї дитини _____ (ПІБ дитини) _____ дата народження дитини _____, що навчалась з _____ по _____ тільки у країні перебування (назва країни _____) у зв'язку з тим, що в умовах воєнного стану вимушено виїхала за межі України та повернулася в Україну.

До заяви додаю:

1. Копію свідоцтва про народження.
2. Довідку про оцінки, видану назва закладу країни перебування.

Дата

Підпис

Додаток 2

до ПОРЯДКУ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАЯВНОГО РІВНЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ЛІЦЕЇ № 12 КОВЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Директору

_____ *назва закладу* _____

_____ *ПІБ директора* _____

_____ *ПІБ заявника* _____,

що проживає за адресою

_____ *Тел.* _____

_____ *e-mail* _____

Заява

Прошу провести річне оцінювання рівня результатів навчання за ____ клас з назва предмету(-ів)/інтегрованого(-их) курсу(-ів) моєї дитини _____ (*ПІБ дитини*)
_____ *дата народження дитини* _____, у зв'язку з вимушеною зміною місця проживання у
результаті повномасштабного вторгнення російської федерації та навчанням дитини з
_____ *по* _____ тільки у країні перебування (назва країни).

До заяви додаю:

- 1.Копію свідоцтва про народження.
- 2.Довідку про оцінки, видану назва закладу країни перебування.

Дата

Підпис